

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

DE DUBOIS LUJZA EV59153856.

1. BEVEZETÉS.....	3
2. ADATKEZELŐ ADATAI.....	4
3. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK ÉS AZ ADATKEZELÉS ELVEI...5	5
a. FOGALMAK.....	5
b. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI.....	8
c. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	9
4. AZ ÖN JOGAI.....	10
a. HOGYAN GYAKOROLHATJA A JOGAIT?.....	10
b. AZ ÖN ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI.....	11
- Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:.....	11
- A helyesbítéshez való jog.....	11
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	11
- Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	11
- Az adathordozhatósághoz való jog.....	12
- A tiltakozáshoz való jog.....	12
- Panasztételi jog.....	12
- Jogorvoslati jog.....	12
- Tájékoztatáshoz való jog gyermekek és gondnokság alatt álló személyek esetén....	12
- Hozzájárulás visszavonásához való jog.....	13
5. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG.....	14
a. Adatkezelő technikai intézkedései.....	14
b. Biztonsági mentésekre vonatkozó szabályok.....	14

6. A KONKRÉT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ	16
A. Tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés	16
1. Információkérés, ajánlatkérés	16
2. Ügyfelek és partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése	17
3. Panaszkezelés	18
4. Ügyfelek adatainak kezelése	19
5. Számlázás	20
6. Könyvelés	21
7. Közösségi oldalon való megjelenés	22
8. Fénykép megosztása	23
9. Weblap kezelése	24
10. Google Adwords	25
B. A társaság adatfeldolgozói tevékenységei	26
C. Munkavállalók adatainak kezelése	27
1. Álláspályázatra jelentkezők adatai	27
2. Munkavállalók kötelező adatkezelése	28
3. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	29
4. Munkakör betöltésével kapcsolatos adatkezelés	30
5. Törvényi kedvezményre feljogosító adatok kezelése	31
6. Megváltozott munkaképességűek adatai	33
7. Munkahelyi balesettel kapcsolatos adatkezelés	34
8. Munkavállalók hozzájárulással kezelt adatai	35
9. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés	36
7. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS	37
8. ADATVÉDELMI INCIDENS	38
9. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÁS	39
10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	40

1. BEVEZETÉS

Kérjük, figyelmesen olvassa el jelen tájékoztatót, annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük az Ön személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

Az De Dubois Lujza EV (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Adatkezelő elismeri a természetes személyek személyes adataik védelméhez és kezeléséhez kapcsolódó elveket és szabályokat, melyek alapján adatkezelését végzi.

Adatkezelő tájékoztatja a természetes személyeket az adatkezelés elveiről, folyamatáról és garanciáiról. Adatkezelő elismeri a természetes személyek azon jogát, hogy saját személyes adataik felett maguk rendelkezzenek. Ugyanakkor felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban kell figyelembe venni és egyensúlyba állítani más alapvető jogokkal.

Adatkezelő vállalja a jelen, Egységes Szerkezetű Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltak egyoldalú betartását, és tájékoztatja ügyfeleit, munkavállalóit, hogy az adatkezelés jelen tájékoztató alapján történik. Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy adatkezelési szabályait – a jogszabályi keretek között – megváltoztassa. Adatkezelő a jelen tájékoztató releváns részeinek közlésével tájékoztatja érintetteket az adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalókról.

Adatkezelő a Tájékoztató egyes részeit *ügyfelei számára* nyilvánosan elérhetővé teszi weblapjain, illetve a teljes tájékoztató elérhető minden érintett számára székhelyén.

2. ADATKEZELŐ ADATAI

Az Adatkezelő adatai:

- Cégnév: De Dubois Lujza EV
- Székhely: 1139 Budapest, Hajdú utca 28. 6/40.
- Weblap: www.dlujza.hu
- Kapcsolattartás: de Dubois Lujza adatvédelmi referens
- Telefon: +36 30 383 32 00
- E-mail: luji@dlujza.hu

Adatvédelmi kérelmek: amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan fenti címeink bármelyikére küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.

3. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK ÉS AZ ADATKEZELÉS ELVEI

a. FOGALMAK

- Érintett

Érintett minden olyan természetes személy, aki valamely személyes adata alapján közvetlenül, vagy közvetve azonosíthatóvá válik, és akivel kapcsolatban Adatkezelő adatkezelést végez. Érintettnek minősül pl.: érdeklődő, munkavállaló, szolgáltatás igénybe vevője, stb...)

- személyes adat

Az Érintettre vonatkozó bármely adat vagy információ, mely az Érintettel kapcsolatba hozható, vagy az Érintettet azonosíthatóvá teszi (pl.: név, telefonszám, online azonosító, helymeghatározó adat, arckép, hang, stb...) [Rendelet 4. cikk 1.]

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel – az Adatkezelő által birtokolt információk és technikai feltételek segítségével – helyreállítható.

- különleges adat

A személyes adatok különleges köre, úgymint a faji, etnikai származásra, politikai, vallási, világnézeti véleményre, szakszervezeti tagságra vonatkozó adat, genetikus és természetes személyeket azonosító biometrikus adat, illetve az egészségügyi adatok, valamint a természetes személyek szexuális irányultságára vonatkozó adat.

- adatkezelés

Adatkezelésnek minősül bármely, személyes adatokon Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által végzett tevékenység. Az adatkezelés történhet automatizált vagy nem automatizált módon (pl.: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés, stb...) [Rendelet 4. cikk. 2.]

- adatfeldolgozás

Azon technikai feladatok összessége, melyek az adatkezeléshez kapcsolódnak (pl.: megbízó által megrendelt marketing tevékenység keretében hírlevél kiküldése).

- profilalkotás

A személyes adatok olyan automatizált kezelése, melynek során az Érintett személyes adatait valamilyen személyes jellemző értékelésére használják (pl.: vásárlói profil meghatározása, stb...) [Rendelet 4. cikk. 4.]

- nyilvántartási rendszer

A személyes adatok rendszerezett állománya, mely különböző szempontok alapján hozzáférhetők. [Rendelet 4.cikk 6.]

- Adatkezelő

A jelen szabályzat 2. pontjában meghatározott jogi személy, mely az adatok kezelésének célját, módját, eszközeit meghatározza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

- Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, szerv, mely az Adatkezelő nevében és felhatalmazása alapján adatokat kezel. Jelen tájékoztatóban foglaltak Adatfeldolgozóra is vonatkoznak.

- Partner

Az a természetes vagy jogi személy, mely az Adatkezelővel való szerződéses jogviszony alapján saját nevében, de az Adatkezelőtől kapott adatokat kezel. Adatkezelő kizárólag a Rendelet hatálya alá tartozó Partnerrel áll szerződésben.

- CRM rendszer

Adatkezelő által alkalmazott ügyviteli szoftver, mely az adatkezelési tevékenységek során az adatok tárolását, rendszerezését végzi. Adatkezelő saját CRM rendszert használ.

- adatvédelmi incidens

A személyes adatokkal kapcsolatos olyan esemény, mely a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítést, elvesztését, megváltoztatását, közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. [Rendelet 4.cikk 12.]

- harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, mely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval, a közös adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozó és Adatkezelő közvetlen irányítása alatt álló, adatok kezelésére felhatalmazott személlyel. [Rendelet 4.cikk 10.]

- felügyeleti hatóság

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- weboldalak

Adatkezelő által létrehozott és/vagy üzemeltetett, interneten elérhető honlapok, melynek tartalmáért Adatkezelő felel.

Weboldal:	www.dlujza.hu
-----------	--

- közösségi oldal

Azon weboldalak, melyek természetes és jogi személyek közötti interaktív kapcsolattartásra jöttek létre, és melyek alkalmasak az Érintettekkel való információközlésre, személyes adatok gyűjtésére, profilalkotásra, stb.

Adatkezelő által használt közösségi oldalak:

www.facebook.hu
www.instagram.hu

Adatkezelő a hatályos európai és hazai jogszabályoknak való megfelelés, és ennek igazolása céljából megalkotja jelen tájékoztatót, melynek megfelelően jár el az Adatkezelőnél felmerülő, valamennyi adatkezelési művelet során.

Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak, valamint adatkezelési elveknek eleget téve kezeli, és biztosítja azokat a garanciális feltételeket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az adatkezelési szabályzat – különösen, de nem kizárólagosan – a következő jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban Rendelet)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az infoszabadságról (továbbiakban Infotv.)
- 1995. évi CXIX. tv. a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról,
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2012. évi I. törvény – a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)

Tárgyi hatály: Jelen szabályzat hatálya a természetes személyek személyes adatainak Adatkezelő általi kezelésére terjed ki. Nem minősülnek személyes adatnak a jogi személyek adatai.

Területi hatály: A szabályzatot kell alkalmazni az Adatkezelő által kezelt tevékenységek során – függetlenül attól, hogy az adatgyűjtés mely országban történik.

Időbeli hatály: A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az adatkezelés teljes folyamata során – a felvételtől a törlésig.

b. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Adatkezelő kötelezi magát, hogy adatkezelési gyakorlata során az alapelvek tiszteletben tartásával jár el.

Az adatkezelés alapelvei:

- jogszerűség
A személyes adatok kezelése során az Adatkezelőnek, az Adatfeldolgozónak, illetve közvetlen irányításuk alatt álló, adatkezelésre felhatalmazott személyeknek meg kell felelniük a mindenkor hatályos európai uniós és hazai jogszabályoknak.
- tisztességes eljárás
Az adatkezelés során Adatkezelőnek a jogszabályokat és alapelveket tiszteletben tartva, korrekt módon kell eljárnia.
- átláthatóság
A személyes adatok kezelését az Érintettek számára átlátható, megismerhető módon kell elvégezni.
- célhoz kötöttség
A személyes adatok bármilyen kezelése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Jelen tájékoztató ismerteti az Adatkezelő által kezelt adatok adatkezelési célját az adatok felvételétől kezdődően azok megsemmisítéséig. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés b)]
- adattakarékosság
Az adatkezelést – a célhoz kötöttség elve alapján – kizárólag a releváns és szükséges adatokra kell korlátozni. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés c)]
- arányosság
Adatkezelő a természetes személyek információs önrendelkezéshez való jogát kizárólag egy másik jog érdekében, a szükséges mértékben korlátozhatja. Az arányosság elvének megvalósulását a konkrét esetekben pontosan dokumentálni kell az adatkezelés jogszerűségének alátámasztására. [Rendelet 6. cikk. (1) bekezdés f)]

- pontosság

Az adatkezelés során – az adatkezelés elveit figyelembe véve – törekedni kell a pontatlan adatok helyesbítésére vagy törlésére. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés d)]

- elszámoltathatóság

Adatkezelő felelős a jogszabályokban és jelen tájékoztatóban foglaltak betartásáért és betartatásáért. Adatkezelő úgy alakítja ki adatkezelési folyamatait, hogy az adatkezelési elveknek és szabályoknak való megfeleltetése igazolható legyen. [Rendelet 5. cikk. (2) bekezdés]

- privacy-by-design

Adatkezelő adatkezelési folyamatai kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság és adatkezelés elveire, melyek megvalósulását a folyamatba épített elemekkel kívánja biztosítani.

Az adatkezelés elveiről bővebb információkat talál a 2016/679 EK Rendelet (a továbbiakban Rendelet) 5. cikkében.

c. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Rendelet 6. cikke alapján az adatkezelés akkor minősül jogszerűnek, ha annak alapja a Rendeletben taxatív felsorolt valamely jogalap. Jogszerűnek minősül az adatkezelés, amennyiben a következő esetek valamelyike fennáll:

- az Érintett – előzetes tájékoztatás alapján – hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
- az adatkezelés egy olyan szerződés előkészítéséhez vagy teljesítéséhez szükséges, melyben az Érintett az egyik fél
- az adatkezelést jogszabály teszi kötelezővé Adatkezelő számára
- az adatkezelés az Érintett, vagy másik személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges
- az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- az adatkezelés az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének védelme vagy érvényesítése érdekében szükséges

4. AZ ÖN JOGAI

a. HOGYAN GYAKOROLHATJA A JOGAIT?

Ön kéréseivel, kérdéseivel, panaszaival, Adatkezelő magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül Adatkezelő képviselőjéhez az alábbi elérhetőségeken:

- Kapcsolattartás: de Dubois Lujza adatvédelmi tisztviselő
- Telefon: +36 30 383 32 00
- E-mail: lujzi@dlujza.hu

Ön jogosult a jogaival kapcsolatban kérelem benyújtására. Adatkezelő a kérelmek elbírálása során az adatkezelés jogalapjára tekintettel hozza meg döntését. Ön az alábbiak szerint jogosult fenti jogaival élni:

	Hozzájárulás	Szerződés teljesítése	Jogi kötelezettség	Jogos érdek
tájékoztatást kérése	☒	☒	☒	☒
kijavítás kérése	☒	☒	☒	☒
korlátozás	☒	☒	☒	☒
törlés	☒	☒		☒
tiltakozás				☒
adathordozhatóság	☒			
hozzájárulás visszavonása	☒			
panasztételi jog	☒	☒	☒	☒
jogorvoslati jog	☒	☒	☒	☒

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogait Adatkezelőhöz intézett kérelem útján gyakorolhatja. Adatkezelő bármely elérhetőségén történő megkeresésre haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül válaszol.

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Tájékoztatjuk, hogy Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha Érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy Adatkezelő nem ismeri Érintett elektronikus elérhetőségét.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent Adatkezelő részére (pl.: a választott formátum miatt) Adatkezelő jogosult az adatok kiadásával kapcsolatos költségeket Érintettnek felszámítani. Adatkezelő az esetlegesen felmerült költségekről előzetesen tájékoztatja Érintettet.

b. AZ ÖN ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

-Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:

Ön – már az adatkezelés megkezdését megelőzően – jogosult előzetes tájékoztatást kapni az adatkezeléssel összefüggő tényekről és eseményekről, melyet Adatkezelő jelen tájékoztató tartalmával – és egyéb tájékoztató dokumentumokkal biztosít. Ön jogosult továbbá arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 13-14. cikke tartalmaz.

Tájékoztatáshoz való jogát – meghatalmazás esetén – az Ön hozzátartozója is gyakorolhatja.

-A helyesbítéshez való jog

A pontosság alapelve alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Kérem, hogy kérelmében jelölje meg az Önre vonatkozó helyes adatokat. A javítás tényéről tájékoztatjuk Önt. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 16. cikke tartalmaz.

-A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendelet 17. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll:

- Az adatok kezelésére már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték.
- Az Érintett visszavonta a hozzájárulását, és az Adatkezelő nem rendelkezik más jogalappal az adatkezelésre.
- Az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és annak nincs olyan indoka, mely elsőbbséget élvez az Érintett joggyakorlásával szemben.
- Az adatkezelés jogellenesen történt.
- Jogszabály írja elő az adatok törlését.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 17. cikke tartalmaz.

-Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- Vitatja az adatok pontosságát – a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig.
- Jogellenes adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ellenzi a törlést, azonban kéri azok korlátozását.
- Az adatkezelés célja megszűnt, azonban az Érintett igényli azokat jogi igény érvényesítése vagy védelme érdekében.
- Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, azonban Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy korlátozni kell az adatkezelést annak megállapításáig, hogy mely érdek élvez elsőbbséget.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 18. cikke tartalmaz.

-Az adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy Ön jogosult, hogy az Önre vonatkozó, személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 20. cikke tartalmaz.

-A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen. Az Adatkezelő tiltakozás esetén kizárólag akkor jogosult a további adatkezelésre, amennyiben igazolja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek megelőzik az Érintett jogait, vagy az adatkezelés jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges. Amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, úgy az Érintett tiltakozását követően ezen okból továbbiakban nem végezhető adatkezelés. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 21. cikke tartalmaz.

-Panasztételi jog

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- URL <http://naih.hu>

-Jogorvoslati jog

Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 78. cikke tartalmaz

Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 79. cikke tartalmaz

-Tájékoztatáshoz való jog gyermekek és gondnokság alatt álló személyek esetén

A tájékoztatáshoz való jog a gyermekeket és a gondnokság alatt álló személyeket is megilleti. Adatkezelő a törvényes képviselő, illetve gondnok tájékoztatásával tesz eleget

ezen kötelezettségének azzal, hogy törvényes képviselő, illetve gondnok köteles vállalni a gyermek vagy gondnokolt tájékoztatását a belátási képességének megfelelő módon.

Amennyiben a gyermek életkora és érettsége lehetővé teszi, a gyermek vagy a törvényes képviselő kifejezett kérésére Adatkezelő biztosítja a gyermek részére a rövid, szóbeli tájékoztatást is az adatai kezelésével kapcsolatban.

-Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ön hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

5. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

Adatkezelő a „privacy-by-design”, azaz az alapértelmezett és beépített adatvédelem alapelve szerint egész adatvédelmi folyamatának kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság követelményére.

Adatkezelő célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse. Adatkezelő a kezelt személyes adatokat átlátható és ellenőrizhető módon kezeli az adatvédelmi incidensek azonnali észlelése céljából.

a. Adatkezelő technikai intézkedései

Adatkezelő adatbiztonsági feladatkörében

- technikai és szervezési intézkedéseket tesz az elektronikusan tárolt adatok biztosítása tekintetében
- biztosítja a jogszabály által megkövetelt adatbiztonsági szabályok érvényesülését
- biztosítja az adatvédelmi, illetve titokvédelmi szabályok érvényesülését
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést
- megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok sérülésének megelőzése érdekében
- elősegíti az adatkezelési tudatosságot munkavállalói tekintetében az adatbiztonság biztosítása céljából
- biztosítja a papír alapon tárolt adatok fizikai védelmét
- biztosítja az elektronikusan tárolt adatokhoz használt eszközök fizikai védelmét
- gondoskodik az adatok rendszeres biztonsági mentéséről
- biztosítja, hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett

Az adatbiztonsági sérülése adatvédelmi incidensnek minősül.

b. Biztonsági mentésekre vonatkozó szabályok

Adatkezelő havi rendszerességgel biztonsági mentést készít elektronikusan tárolt adatairól. A biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén, illetve informatikai partnerén keresztül gondoskodik.

A biztonsági mentésben foglalt adatok tekintetében Adatkezelő jellemzően kizárólag adattárolást végez.

A biztonsági mentésekben foglalt adatokhoz való hozzáférésre kizárólag rendkívüli esemény esetén kerül sor. A biztonsági mentések megnyitásának feltételei:

- ügyvezetői utasítás írja elő a megnyitást

- a megnyitást az informatikai vezető végzi
- a megnyitásnál jelenlévő személyek: ügyvezető, informatikai vezető és az adatvédelmi referens
- az adatok megnyitásáról jegyzőkönyv készül, melyet a jelenlévő személyek aláírásukkal hitelesítenek
- a jegyzőkönyv tartalmazza azon adatok körét, melyekre a megnyitás kiterjed

A biztonsági mentésekkel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatás:

ÉRINTETTEK KÖRE	az Adatkezelővel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló dolgozók, illetve az adatállományban érintett személyek
ADATOK EREDETE	az Adatkezelőnél munkavégzés során keletkezik
ADATKEZELÉS CÉLJA	adatbiztonság növelése, a GDPR követelményeinek való megfelelés, munkavállalók ellenőrzése, a káresemények, illetve az adatkezelő érdekét sértő események megelőzése, az ilyen események következményeinek enyhítése, a munkaviszony során keletkezett hivatalos dokumentumok, hivatalos kommunikáció megtalálása, rendelkezésre állása; a hivatali működéshez, munkavégzéshez szükséges bizonyos munkavégzéssel összefüggő dokumentumok megőrzése és esetleges adatbiztonsági probléma esetén helyreállítása a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása.
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a GDPR követelményeinek megfelelően és biztosítsa a tevékenysége során keletkezett adatok folyamatos és zavartalan rendelkezésre állását. Adatkezelő jelentős mennyiségű adatot kezel, amely adatok biztonságos megőrzéséhez és esetleges sérülésük esetén helyreállításához jelentős közérdek fűződik.
KEZELT ADATOK KÖRE	elektronikusan tárolt adatok
ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA	a biztonsági mentés elkészítésétől számított 1 év

6. A KONKRÉT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

A. Tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

1. Információkérés, ajánlatkérés

LEÍRÁS:	Érintettek információ, ajánlatot kérhetnek Adatkezelőtől termék vagy szolgáltatás vonatkozásában. Érdeklődő Adatkezelő bármely elérhetőségén felveheti a kapcsolatot Adatkezelővel annak érdekében, hogy információt, árajánlatot kérjen. Érintett tudomásul veszi, hogy Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során megadott adatait Adatkezelő a válaszadás érdekében kezeli, és Érintett ezen adatkezeléshez hozzájárul. Adatkezelő az információt, ajánlatot Érintett részére megadja a kívánt információt vagy ajánlatot. Adatkezelő az adatokat minimum az ajánlati kötöttség idejéig tárolja. Adatkezelő Érintettel való kommunikáció befejezését követően az adatokat nem tárolja.
ÉRINTETTEK KÖRE:	A termék vagy szolgáltatás iránt érdeklődők.
ADATOK EREDETE:	Az érdeklődők által önként megadott adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja termék értékesítése vagy szolgáltatás nyújtása.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – érintett hozzájárulása
KEZELT ADATOK KÖRE:	név telefonszám, e-mail cím – kapcsolattartás formája szerint ajánlat konkrét tárgya, információ
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az Érintettel való kommunikáció befejezéséig, mint cél megvalósulásáig kezeli, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-

2. Ügyfelek és partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése

LEÍRÁS:	Adatkezelő jogi személy ügyfeleivel és szerződéses partnereivel való üzleti kapcsolata során kezeli a partner kapcsolattartói adatait. Az adatok jellegéből adódóan szükséges lehet személyes adatok kezelésére is. Adatkezelő a partner által megadott kapcsolattartói adatokat papír alapon vagy elektronikus módon tárolja. Adatkezelő felhívja partner figyelmét, hogy tájékoztassa az általa megadott kapcsolattartót az adatkezelés tényéről.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Partner/ügyfél által megadott kapcsolattartók.
ADATOK EREDETE:	Partner/ügyfél által megadott adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja az ügyfelekkel és szerződéses partnerekkel való hatékony együttműködés biztosítása.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek
KEZELT ADATOK KÖRE:	név partner cég neve telefonszám, e-mail cím (kapcsolat formájától függően)
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A szerződéses kapcsolat, illetve folyamatos együttműködés esetén az együttműködés befejezéséig.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-

3. Panaszkezelés

LEÍRÁS:	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének eleget téve panasztételi jogot biztosít ügyfelei, illetve egyéb érdekelték részére. Panaszos akár szóban, akár írásban, Adatkezelő bármely elérhetőségén élhet panasztételi jogával. Szóbeli panasz esetén Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel a panaszról. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és haladéktalanul intézkedik orvoslásáról.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Aki Adatkezelő magatartásával összefüggésben panaszt közöl Adatkezelővel.
ADATOK EREDETE:	A panaszos által önként megadott adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja a sérelmes Adatkezelői magatartással szembeni panaszjog biztosítása.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség: 1997. évi CLX. törvény 17/A. §
KEZELT ADATOK KÖRE:	panaszos neve, lakcíme
	a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
	panasz részletes leírása
	csatolt dokumentumok
	Adatkezelő nyilatkozata a panasszal kapcsolatos álláspontjáról
	jegyzőkönyvet felvevő személy és panaszos aláírása (kivéve telefonos vagy egyéb, elektronikus úton tett panasz esetén)
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	jegyzőkönyv felvételének helye és ideje
	panasz egyedi azonosító száma
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Az adatokat Adatkezelő papír alapon tárolja. Az adattárolás időtartam 5 év a 1997. évi CLX. törvény 17/A. § alapján.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Mindenkori fogyasztóvédelmi hatóság részére jogszabályi kötelezettség esetén (1997. évi CLX. törvény)

4. Ügyfelek adatainak kezelése

LEÍRÁS:	Adatkezelő magánszemély ügyfeleivel és szerződéses partnereivel való üzleti kapcsolata során kezeli az ügyfél partner adatait. Az adatok jellegéből adódóan szükséges lehet személyes adatok kezelésére is. Adatkezelő a megadott adatokat papír alapon vagy elektronikus módon tárolja.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Magánszemély partner/ügyfél
ADATOK EREDETE:	Partner/ügyfél által megadott adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A hatékony együttműködés biztosítása.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése; f) pont – jogos érdek
KEZELT ADATOK KÖRE:	név
	cím
	telefonszám, e-mail cím (kapcsolat formájától függően)
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A szerződéses kapcsolat, illetve folyamatos együttműködés esetén az együttműködés befejezéséig.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-

5. Számlázás

LEÍRÁS:	Adatkezelő termékei értékesítése és szolgáltatás nyújtása során az ügyfél részére számlát állít ki. Adatkezelő az Érdeklődő által termék vásárlását vagy szolgáltatás igénybe vételét követően a számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki. A számla papír alapú példányát Adatkezelő az ügyfél részére átadja.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Azon személyek, akiknek nevére Adatkezelő számlát állít ki.
ADATOK EREDETE:	Az Érintett által önként megadott adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja számviteli kötelezettség teljesítéséhez fűződő jogi kötelezettség teljesítése.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség: 2007. évi CXXVII. törvény 169. §, 2000. évi C. törvény 167. §, 169. §
KEZELT ADATOK KÖRE:	számlázási név számlázási cím szükség esetén adószám
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő a számlákat 8 évig tárolja azzal, hogy a főkönyvi kivonat mellékletét képező dokumentumok kötelező tárolási ideje 10 év.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Adatkezelő továbbítja az adatokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére a hatályos jogszabályok alapján. On-line számlázást biztosító szolgáltató részére.

6. Könyvelés

LEÍRÁS:	Adatkezelő a számlázott szolgáltatások, bevétel és kiadások nyilvántartására könyvelést vezet. Adatkezelő a könyvelési tevékenységet megbízott Partnerén, mint adatfeldolgozón keresztül végzi. A könyvelés tárolása részben elektronikus, részben papír alapon történik.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Azon személyek, akiknek nevére Adatkezelő számlát állít ki, illetve azon természetes személyek (pl.: egyéni vállalkozó) akiktől számlát befogad.
ADATOK EREDETE:	A számlázási rendszerből automatikusan a könyvvitel felé továbbított adatok, valamint a papír alapú számlák adatai.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja a könyvviteli kötelezettség teljesítéséhez fűződő jogi kötelezettség teljesítése.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség: 2007. évi CXXVII. törvény 169. §, 2000. évi C. törvény 167. §, 169. §
KEZELT ADATOK KÖRE:	számlázási név számlázási cím szükség esetén adószám
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő a könyvelési dokumentumokat 8 évig tárolja azzal, hogy a főkönyvi kivonat mellékletét képező dokumentumok kötelező tárolási ideje 10 év.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Könyvelést végző Partner részére. Adatkezelő a hatóság felhívására továbbít adatokat jogszabályi kötelezettség szerint.

7. Közösségi oldalon való megjelenés

LEÍRÁS:	Adatkezelő jelen van a Facebook közösségi oldalon. Érintett a közösségi oldalon felveheti a kapcsolatot Adatkezelővel, illetve beállíthatja követését, amennyiben híreket kíván kapni. Érintett - a közösségi oldal szabályzatának elfogadásával - elfogadja, hogy a közösségi oldal ezen aktivitásáról információt szolgáltat Adatkezelő részére, és ezen tájékoztatás birtokában fejt ki magatartását. Érintett aktív magatartása - az üzenet és értékelés tartalma, mint adattartalom tekintetében hozzájárulásnak tekintendő. Érintett – akár valós vagy fiktív – adatainak megadásával regisztrál a közösségi oldalra. A regisztrációval egyidejűleg Érintett elfogadja a közösségi oldal adatkezelési szabályzatát. Adatkezelő szintén a közösségi oldal adatkezelési szabályzata alapján van jelen. Adatkezelő a közösségi oldalon közzétesz képeket, felvételeket eseményekről, szolgáltatásairól. Amennyiben a közzétett felvételek nem minősülnek tömegfelvételnak, Adatkezelő kizárólag az Érintett hozzájárulásával teszi közzé az adatokat.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Azon személyek, akik a közösségi oldalon Adatkezelő oldalát önként követik, kedvelik, illetve megosztják, valamint Adatkezelő számára üzenetet küldenek.
ADATOK EREDETE:	Érintett által a közösségi oldalon való regisztrációkor közölt adatok (Adatkezelő az adatok valóságát nem ellenőrzi, azokért nem felel)
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja az Érintettel való kapcsolattartás, hírek és események megosztása az érdeklődőkkel.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – Érintett hozzájárulása
KEZELT ADATOK KÖRE:	publikus név publikus e-mail cím publikus fotó üzenet tartalma
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Az Érintett általi követés leállításáig, illetve a korábban szolgáltatott adatok azok kérelemre való törléséig.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	A közösségi oldal számára történik adattovábbítás.
TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS:	A közösségi oldalon történő adatkezelés szabályait az egyes oldalak weboldalain ismerheti meg az Érintett.

8. Fénykép megosztása

LEÍRÁS:	Adatkezelő eseti jelleggel megosztja weboldalán vagy közösségi oldalain a rendezvényeken készült fényképeket. Adatkezelő a rendezvények során fényképeket, videókat készít. Adatkezelő célja, hogy bemutassa a rendezvényt, ezáltal a társaság munkáit. A rendezvényeken piktogramok és táblák tájékoztatják a résztvevőket, hogy felvétel készül. Adatkezelő biztosítja a tiltakozás jogát bármely, felvételen szereplő személy vonatkozásában a róla készült kép törlése iránt. Adatkezelő a törlési kérelmek elbírálása során a lehető legmagasabb szinten figyelembe veszi Érintett jogait, így kizárólag kivételes esetben tagadja meg a kérelem teljesítését. A képeknek és felvételeknek nem célja az egyes személyek bemutatása, a rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek.
ÉRINTETTEK KÖRE:	A rendezvények résztvevő személyek.
ADATOK EREDETE:	Adatkezelő által készített fénykép.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Adatkezelő image építése munkáinak, rendezvényeinek bemutatása által.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont – Adatkezelő jogos érdeke
KEZELT ADATOK KÖRE:	képmás
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A cél megvalósulásáig, illetve a tiltakozási joggal való élésig.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	A közösségi oldal számára történik adattovábbítás.
TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS:	A közösségi oldalon történő adatkezelés szabályait az egyes oldalak weboldalain ismerheti meg az Érintett.

9. Weblap kezelése

LEÍRÁS:	A weblap látogatóinak számítógépére a szolgáltató weboldala egy kis fájl (cookie) küld annak érdekében, hogy a látogatás ténye és ideje megállapítható legyen. A sütiket a meglátogatott weboldalak helyezik el a felhasználó számítógépén és olyan információt tartalmaznak, mint például az oldal beállításai vagy a bejelentkezés állapota. A cookie-k tehát a felkeresett weboldalak által létrehozott kis fájlok. A böngészési adatok mentésével javítják a felhasználói élményt. A cookie-k segítségével a weboldal emlékezik a webhely beállításaira, és helyileg releváns tartalmakat kínál fel. Adatkezelő tájékoztatja a weblap látogatóit, hogy mely cookiekat, milyen célból használja. Az Érintett a cookiekat saját számítógépén, saját böngészőjében tudja szabályozni. A sütik használatát Érintett saját számítógépéről törölni tudja, illetve a böngészőjében eleve megtilthatja alkalmazásukat. Ezek a lehetőségek böngészőtől függően, de jellemzően a Beállítások / Adatvédelem menüpontban tehetők meg. Az Adatkezelő a weboldalra belépéskor "Süti tájékoztató"-t ad, illetve biztosítja a sütik letiltási lehetőségét. A Google részére történő továbbítást, valamint fenti adatok Google általi feldolgozását megakadályozhatja, ha ezt a böngésző plugint letölti és telepíti: tools.google.com/dlpage/gaoptout. Fontos! A sütik letiltása funkció csökkenést eredményezhet! Érintett a weblap meglátogatásakor tájékoztatást kap az oldalon működő cookiekról. Érintett ezen tájékoztatás birtokában használja a weblapot. A weblap használatához nem szükséges cookiek kapcsolhatóak (Beállítások menüpont).
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő weblapját meglátogató személy.
ADATOK EREDETE:	Weblapon elhelyezett cookiek által gyűjtött adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja a weblap működésének, funkcióinak biztosítása, a felhasználói élmény növelése, marketing és statisztikai célú adatgyűjtés.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – Érintett hozzájárulása
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	1 év

10. Google Adwords

LEÍRÁS:	A weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google az információkat arra használja, hogy kiértékelje, hogyan használják a felhasználók a honlapot. További szolgáltatásként a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készít weboldal üzemeltetőjének részére, hogy az további szolgáltatásokat teljesíthessen. Az adatokat a Google szerverei kódolt formátumban tárolják, hogy megnehezítsék és elejét vegyék az adatokkal való visszaélésnek.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő weblapját meglátogató személy.
ADATOK EREDETE:	Weblapon elhelyezett cookiek által gyűjtött adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A weblapot látogatók felhasználói szokásainak statisztikai alapú elemzése cookie információk alapján.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Személyes adatok kezelése nem történik.
TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS:	A Google Analytics letiltása az alábbiak szerint történhet. Idézet az oldalról: Azok a webhelyfelhasználók, akik nem szeretnék, hogy a Google Analytics JavaScript jelentést készítse az adataikról, telepíthetik a Google Analytics letiltó böngészőbővítményét. A bővítmény megtiltja a Google Analytics JavaScript (ga.js, analytics.js, és dc.js) számára, hogy információkat küldjön a Google Analytics rendszernek. A böngészőbővítmény a legtöbb újabb böngészőben használható. A Google Analytics letiltó böngészőbővítménye nem akadályozza meg az adatküldést maga a webhely és más internetes elemzési szolgáltatások részére. https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu A Google adatvédelmi irányelvei: https://policies.google.com/privacy?hl=hu https://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/en/intl/hu/policies/privacy/google_privacy_policy_hu.pdf Az adatok felhasználásával és védelmével kapcsolatos információk részletesen a fenti hivatkozásokon érhetők el.

B. A társaság adatfeldolgozói tevékenységei

A társaság fő tevékenységeként ügyfelei részére végez marketing és egyéb nyomtatási tevékenységet. A tevékenység végzéséhez elengedhetetlenül szükséges olyan adatok kezelése, melyeket az ügyfél ad át a társaság részére.

Ezen tevékenységek során a társaság kizárólag adatfeldolgozóként jár el, ügyfél utasításai alapján. Az adatok kezelésére és továbbítására vonatkozó szabályokat a felek közti szerződés szabályozza.

A társaság külön nyilvántartást vezet az adatfeldolgozói tevékenységekről.

C. Munkavállalók adatainak kezelése

1. Álláspályázatra jelentkezők adatai

LEÍRÁS:	Adatkezelő a munkakörök betöltésére álláspályázatokat ír ki. A konkrét pozícióra, illetve az általános álláspályázatra jelentkezők a jelentkezést papír alapon vagy elektronikus úton tehetik meg. A jelentkezéssel Érintett hozzájárul a konkrét pályázat tekintetében adatai kezeléséhez. Az adatokat Adatkezelő papír alapon tárolja. Pozitív döntés esetén a munkavállaló adatait a munkatársakra vonatkozó szabályok szerint kezelik. Negatív elbírálás esetén Adatkezelő - a jelentkező kérelme és hozzájárulása esetén - további 6 hónapig kezeli adatait egy esetleges másik pozícióról való tájékoztatás céljából. Az Érintett hozzájárulásának hiányában negatív döntés esetén Adatkezelő az adatokat megsemmisíti.
ÉRINTETTEK KÖRE:	Álláspályázatra jelentkező természetes személyek.
ADATOK EREDETE:	Az Érintettek által önként megadott adatok.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja az Adatkezelőnél lévő munkakörök betöltése megfelelő munkatárssal.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – Érintett hozzájárulása;
KEZELT ADATOK KÖRE:	név születési idő cím e-mail cím megpályázott pozíció korábbi munkatapasztalatok, referenciák, iskolai végzettség, nyelvismeret, egyéb, a pozíció betöltéséhez szükséges adat önéletrajzban foglalt adatok jelentkező fényképe – amennyiben önként csatolásra került Érintett részéről
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a cél megvalósulásáig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. Negatív döntés esetén – a jelentkező kérelmére és hozzájárulására – Adatkezelő további 6 hónapig kezeli adatait egy esetleges másik pozícióról való tájékoztatás céljából.
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-

2. Munkavállalók kötelező adatkezelése

LEÍRÁS:	Adatkezelő a társaságnál felmerült feladatokat munkavállalók alkalmazásával látja el. Ennek érdekében a jelentkezőkkel munkaviszonyt vagy megbízási jogviszonyt létesít. A munkaviszonnyal és megbízási jogviszonnyal kapcsolatos adatokat Adatkezelő jogszabályi rendelkezés folytán köteles tárolni és a hatóság részére átadni. Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a jogszabály által kötelezően előírt adatokat. Adatkezelő intézkedik a munkavállaló bejelentéséről. Adatkezelő a továbbiakban munkavállaló adatait jogszabály szerint kezeli. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kötelező kezeléséről.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja munkaviszonyból / megbízási jogviszonyból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség; 2017. évi CL törvény 50.§, 1996. évi XX. törvény 4. § (4), 1997. év LXXX. törvény 46. §, 2012. évi I. törvény 2003. évi LXXXIV. törvény 7.§	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév, születési idő, születési hely, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, nem, állampolgárság, TAJ szám, munkaidő-nyilvántartás	munkaviszonyból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése, bérfizetés
<i>csatolt iratok</i>	munkaügyi központtól kapott igazolás	amennyiben regisztrált álláskereső volt
	TB kiskönyv	jogszabályi kötelezettség
	korábbi munkahely kilépő papírai	jogszabályi kötelezettség
	bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségre vonatkozó irat	amennyiben a munkáltatót fizetési kötelezettség terheli jogosult felé
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3. naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhethők. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	A jogszabály által előírt üzemorvosi vizsgálattal kapcsolatban adattovábbítás történik Adatkezelővel szerződésben álló üzemorvos felé. Bérszámfejtő.	

3. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

LEÍRÁS:	A munkaviszony fenntartása érdekében szükséges a munkavállalóval való kapcsolattartás, illetve a munkaszerződésben foglalt feladatok teljesítése. Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a szerződés teljesítéséhez, a munkaviszony fenntartásához szükséges adatok. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kezeléséről.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A munkaviszony fenntartásához szükséges kapcsolattartás, a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése (pl.: fizetés utalása)	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév	a munkaviszony fenntartásához szükséges kapcsolattartás, a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése (pl.: fizetés utalása)
	telefonszám, e-mail cím	
	biztosítási jogviszony kezdete, megszűnése, szünetelése	
	heti munkabér, bér	
	vizsga, próbaidő	
	bankszámlaszám	
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3. naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhethők. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Bérszámfejtő	

4. Munkakör betöltésével kapcsolatos adatkezelés

LEÍRÁS:	A munkakör ellátásához szükséges adatok kezelése (munkakör betöltésének feltételeinek teljesítése).	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A munkakör ellátásához szükséges adatok nyilvántartása	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése;	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a szerződés teljesítéséhez, a munkakör betöltéséhez szükséges adatok. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kezeléséről.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév	a munkakör ellátásához szükséges adatok nyilvántartása
<i>munkakörtől függően</i>	iskolai végzettség	
	szakképzettség neve, igazoló okiratot kiadó intézmény neve és okirat száma	
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3. naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhetők. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Bérszámfejtő	

5. Törvényi kedvezményre feljogosító adatok kezelése

LEÍRÁS:	Az adatok megadása az adó-, illetve munkaidő kedvezmény igénybevétele érdekében szükséges. Amennyiben az adatok nem kerülnek megadásra, úgy nincs lehetőség a kedvezmények igénybevételére. Az adatok körét jogszabály határozza meg. Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a jogszabály által biztosított kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatokat. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kezeléséről.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A törvényben foglalt adó- és munkaidő kedvezmények biztosítása a munkavállaló részére.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pont – érintett hozzájárulása azzal, hogy a kedvezmények igénybevételének feltételeit és az ehhez kapcsolódóan kezelendő adatok körét jogszabály határozza meg	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév	a törvényben foglalt kedvezmények igénybevételére való jogosultság igazolása
	családi állapot	
	házastárs neve és adószáma (adókedvezmény igénybevétele esetén)	
	gyermek száma és születési éve, lakcíme (szabadság igénybevétele esetén)	
	gyermek neve és adószáma (adókedvezmény igénybevétele esetén)	
	munkavállalók egészségügyi adatai, szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok	
	állami ellátások, melyekben a munkavállaló részesül	
	előző 3 évben részesült-e GYED / GYES / GYET ellátásban	
	25 év alatti munkavállaló maximum 180 nap munkaviszonnyal	
	volt-e álláskereső	
	nyugdíjasnak minősül-e	
	előző munkahely neve	
	AZ ADATTÁROLÁS	

IDŐTARTAMA:	naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhethők. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Bérszámfejtő.

6. Megváltozott munkaképességűek adatai

LEÍRÁS:	Adatkezelő a megváltozott munkaképességű munkavállalók tekintetében az általános munkavállalói adatkezelésen túlmenően is folytat speciális adatkezelést. Adatkezelő az Érintett által megadott egészségügyi adatokat kezeli. Adatkezelő megbízási szerződés alapján együttműködő üzemorvosa által teljesíti a Rendelet 9. cikk (3) bekezdése szerinti feltételeket és garanciákat.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Megváltozott munkaképességű munkavállalók.	
ADATOK EREDETE:	Érintett által megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények igénybevételével kapcsolatos igazolási kötelezettség teljesítése	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogszabályi kötelezettség; Rendelet 9. cikk (2) bekezdés h) pont – munkahelyi egészségügyi célból történő adatkezelés, 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A.§, 21/B. §	
KEZELT ADATOK KÖRE:	szakértői bizottság véleménye, határozat megváltozott munkaképességről	jogosultság igazolása
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 5. naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhethők.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Adatkezelő adatokat továbbít az üzemorvos, mint önálló adatkezelő részére a Rendelet 9. cikk (3) bekezdés alapján.	

7. Munkahelyi balesettel kapcsolatos adatkezelés

LEÍRÁS:	Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. Munkahelyi baleset esetén Adatkezelő a jogszabályi tartalommal jegyzőkönyvet vesz fel a munkahelyi balesettel kapcsolatosan. Az adatokat a jogszabályi kötelezettségek alapján a megfelelő helyre továbbítja.		
ÉRINTETTEK KÖRE:	Munkahelyi balesettel érintett munkavállaló.		
ADATOK EREDETE:	Munkáltató által más jogcímen kezelt adat.		
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Munkahelyi balesettel kapcsolatos kivizsgálási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése		
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk. (1) bekezdés c) pont - jogi kötelezettség: 1993. év XCIII. Törvény 64. §, 67. § és 83/C. §		
KEZELT ADATOK KÖRE:	név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím).	munkahelyi balesettel kapcsolatos kivizsgálási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A jogviszonyból fakadó jogok és követelések elévüléséig (általános elévülési idő 5 év).		
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának; súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak; munkavédelmi hatóság a hatósági eljárás lefolytatásához megismerheti és kezelheti az érintett munkavállalók személyazonosító és egészségügyi adatait. (1993. évi XCIII. törvény, 67. § és 83/C. §)		

8. Munkavállalók hozzájárulással kezelt adatai

LEÍRÁS:	Adatkezelő különböző szolgáltatásokat biztosít a munkavállalók számára (pl.: parkolás a telephely dolgozói parkolójában). A szolgáltatás, illetve munkaviszonyon túlmutató kapcsolattartás érdekében Adatkezelő – kizárólag a munkavállaló önkéntes hozzájárulásával – kezel adatokat. Adatkezelő jelen szabállyal tájékoztatja munkavállalókat a vonatkozó adatkezelési műveletekről. A munkaviszony létrejöttekor Érintett munkavállaló „Felvételi lapot” tölt ki, melyen a kötelezően megadandó adatok mellett – saját döntése alapján – dönthet további adatai megadásáról. Az önként szolgáltatott adatokat Adatkezelő kizárólag a munkavállaló előnyére használhatja fel (pl.: parkolási jogosultság biztosítása, szükség esetén az Érintett által megadott személy értesítése, stb...)	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelőnél munkaviszonyban álló munkavállalók, illetve az általuk megadott személyek adatai (pl.: hozzátartozó, értesítendő személy)	
ADATOK EREDETE:	Érintett által megadva	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásra való jogosultság ellenőrzése, illetve a szolgáltatás teljesítése	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – Érintett hozzájárulása	
KEZELT ADATOK KÖRE:	értesítendő személy neve és telefonszáma	baleset esetén az Érintett által megjelölt személy értesítése
	magánnyugdíj-pénztári tagság	munkáltatói kifizetés esetére
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A hozzájárulás visszavonásáig, vagy legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-	

9. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés

LEÍRÁS:	Adatkezelő vállalkozásfejlesztési, illetve egyéb, előnyszerzési céllal pályázatokon vesz részt. A konkrét pályázathoz szükséges adatokat Adatkezelő – az Érintettek előzetes tájékoztatásával – átadja a pályázati dokumentáció keretében a pályázat kiírójának. Egyes esetekben Adatkezelő a pályázat megírásához, a pályázati dokumentáció összeállításához pályázati alvállalkozót vesz igénybe, aki adatfeldolgozóként kezel adatot Adatkezelő utasítása szerint.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Pályázattól függő érintetti kör.	
ADATOK EREDETE:	Érintettek által megadva, illetve az Adatkezelő által jogszerűen kezelt adatok eltérő célból való kezelése az Érintettek előzetes tájékoztatásával.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja a vállalkozás fejlesztésére fordítható pályázati támogatás elnyerése.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – érintett hozzájárulása, amennyiben az adatokat ezen célból gyűjtötték; Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont – Adatkezelő jogos érdeke eltérő célból történő adatkezelés esetén	
KEZELT ADATOK KÖRE:	konkrét pályázathoz szükséges adatok	sikeres pályázat benyújtása
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő a pályázat által kötelezően előírt időtartamig tárolja az adatokat. Adatkezelő jogos érdeke, hogy a pályázati feltételként előírt adattárolást teljesítse.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Pályázati alvállalkozók, mint adatfeldolgozók részére; A pályázat kiírója részére.	

7. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

Adatkezelő adattovábbítást végez adatfeldolgozók, illetve más, önálló adatkezelők felé. Az *adattovábbítás címzettjeit* jelen szabályzat mellékletét képező listák tartalmazzák.

Adatkezelő egyes tevékenységeket szerződéses Partnerein keresztül végez. Ennek érdekében Adatkezelő nevében és utasítása alapján *adatfeldolgozó is végez adatkezelési műveleteket*.

Adatkezelő az Adatfeldolgozói szerződésben kötelezi Adatfeldolgozót az adatok Rendelet szerinti kezelésére. Adatfeldolgozó az adatkezelés vonatkozásában nem rendelkezik döntési jogosultsággal, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint kezelheti.

Adatfeldolgozó köteles az érdekkörében felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni Adatkezelőnek.

Az adatok továbbítását Adatkezelő minden esetben konkrét cél és konkrét címzett meghatározásával végzi.

8. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens esetén Adatkezelő a jelen szabályzatban foglalt eljárásrendet követi.

Adatkezelőnél a kijelölt adatvédelmi referens de Dubois Lujza aki köteles az adatvédelmi incidens kezelése során eljárni.

Az adatvédelmi incidenst annak észlelője köteles haladéktalanul jelenteni adatvédelmi referens részére. Amennyiben az adatvédelmi incidenst Adatfeldolgozó észlelte, haladéktalanul bejelenti Adatkezelőnek.

Adatvédelmi incidens észlelése esetén Adatkezelő a következő lépéseket teszi meg:

- A. Az adatvédelmi incidens körülményeinek rögzítése, adatlap felvétele (tények, hatásai, következményeket enyhítő intézkedések)
- B. Az incidens felmérése, és annak eldöntése, hogy az adatvédelmi incidens milyen adatvédelmi kockázatot jelent a kezelt adatokra vonatkozóan
- C. Az incidens haladéktalan – legkésőbb 72 órán belüli – bejelentése a hatóság felé, kivéve, ha a felmérés alapján nem jár kockázattal természetes személyek jogaira és szabadságaira
- D. Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára, úgy az Érintetteket Adatkezelő haladéktalanul értesítése
- E. A kockázatok csökkentését célzó intézkedések megtétele
- F. Az adatvédelmi incidens kiértékelése, a további incidensek elkerülése céljából intézkedések megtétele

Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatkezelési incidensekről, mely a tartalmazza az eset összes lényeges körülményét.

9. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÁS

Ön kéréseivel, kérdéseivel, panaszaival, Adatkezelő magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül Adatkezelő képviselőjéhez az alábbi elérhetőségeken:

- Cégnév: De Dubois Lujza EV
- Székhely: 1139 Budapest, Hajdú utca 28. 6/40.
- Weblap: www.dlujza.hu
- Kapcsolattartás: de Dubois Lujza adatvédelmi referens
- Telefon: +36 30 383 32 00
- E-mail: luji@dlujza.hu

Ön az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint – a választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is eljárást indíthat. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék:

- Név: Fővárosi Törvényszék
- Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.
- Telefon: +36 1 365 4000

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének kivizsgálása érdekében panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
- Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 1 391 1400
- Fax: +36 1 391 1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

10.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen tájékoztató Adatkezelő egyedi, sajátos adatkezelési folyamatai alapján készült, és más adatkezelőnél való alkalmazásra alkalmatlan. Jelen tájékoztató – részben vagy egészben történő – másolása, felhasználása, feldolgozása, vagy értékesítése jogellenes és tilos.

Budapest, 2024. március 26.

de Dubois Lujza
EV 59153856

Verziószám: 1.0.

MELLÉKLETEK

1. sz. mellékelt: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (Rendelet 30. cikk)
2. sz. melléklet: Adattovábbítás címzettjei